

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО**

Дисциплины	<b>ОП.01 Экономика предприятия</b>
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	<b>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>Экономика</b>
Учебный план	<b>2023_38.02.01_coo.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический</b>
ФГОС СПО	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)</b>
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, доцент, Карпова Н.В.; канд. экон. наук, доцент, Карпова Н.В.</b>

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.

Новочеркасск 2023 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану	84
в том числе:	
аудиторные занятия	84
самостоятельная работа	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	18	18	50	50
Практические	16	16	18	18	34	34
В том числе в форме практ.подготовки			2		2	
Итого ауд.	48	48	36	36	84	84
Контактная работа	48	48	36	36	84	84
Итого	48	48	36	36	84	84

Виды контроля в семестрах:

Другие формы контроля	1	семестр
Экзамен	2	семестр

## 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Биология
3.1.2	Информатика
3.1.3	История
3.1.4	Литература
3.1.5	Математика
3.1.6	Обществознание
3.1.7	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.8	Физика
3.1.9	Физическая культура
3.1.10	Химия
3.1.11	География
3.1.12	Иностранный язык
3.1.13	Россия - моя история
3.1.14	Русский язык
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.2	Ведение кассовых операций
3.2.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.4	Основы аудита
3.2.5	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.6	Демонстрационный экзамен
3.2.7	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.8	Квалификационный экзамен
3.2.9	Квалификационный экзамен
3.2.10	Квалификационный экзамен
3.2.11	Квалификационный экзамен
3.2.12	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.13	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
3.2.14	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.15	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.16	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;**

:

**ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;**

:

**ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;**

:

<b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>
:
<b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>
:
<b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>
:
<b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>
:
<b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>
:
<b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>
:
<b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>
:
<b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>
:
<b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>
:
<b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>
:
<b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>
:
<b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>
:
<b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>
:
<b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>

:
<b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>
:
<b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>
:
<b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>
:
<b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>
:
<b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>
:
<b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>
:
<b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>
:
<b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>
:
<b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>
:
<b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>
:
<b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>
:
<b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>
:
<b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>
:
<b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>

:
<b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>
:
<b>ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>
:
<b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>
:
<b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>
:
<b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>
:
<b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>
:
<b>ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</b>
:
<b>ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>
:
<b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>
:
<b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>
:
<b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>
:
<b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>
:
<b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>
:

<b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>
:
<b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>
:
<b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>
:
<b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>
:

<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>
:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
:
<b>ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>
:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>
:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b>



:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>
:
<b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
:
<b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>
:
<b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
:
<b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>
:
<b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
:
<b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
:
<b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>
:
<b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>

:
<b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>
:
<b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>
:
<b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
:
<b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
:
<b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
:
<b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
:
<b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
:
<b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
:
<b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>

:
<b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
:
<b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>
:
<b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
:

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ресурсы предприятия.</b>						
1.1	Основные фонды предприятия Понятие основных фондов предприятия. Классификация основных производственных фондов. Структура основных фондов. Ви-ды стоимостных оценок основных фондов. Показатели, характе-ризующие состав и структуру основных производственных фон-дов. Показатели использования основных фондов. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Износ. Амортизация основных фондов и нематериальных ак-тивов Понятие и сущность износа, физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортиза-ции. Методы расчета амортизации в соответствии с НК РФ. Не-материальные активы и их амортизация /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Решение задач по теме «Основные фонды». Решение ситуа-ционных задач. Расчет показателей движения основных средств, оценка из со-става и структуры, эффективности использования. Определение среднегодовой стоимости основных фондов. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.4	Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Методика расчета потребности в оборотных средствах методом прямого счета. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Решение задач по теме «Оборотные средства предприятия». Классификация оборотных средств. Определения потребности в оборотных средствах методом прямого счета. Расчет показателей использования оборотных средств. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.6	Финансы предприятия. Сущность и функции финансов предприятия. Финансовые отношения предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовый механизм. Использование финансовых ресурсов предприятия. Управление финансами на предприятии. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.7	Решение задач по теме «Финансы предприятия». Расчет показателей финансовой независимости предприятия. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.8	Трудовые ресурсы. Производительность труда на предприятии. Основные понятия, используемые для определения трудовых ресурсов. Структура персонала предприятия. Показатели учета численности и движения кадров. Производительность труда и методы ее расчета. Понятие выработки. Понятие трудоемкости продукции. Изменение производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.9	Решение задач по теме «Трудовые ресурсы. Производительность труда». Расчет показателей движения персонала предприятия. Оценка структуры персонала предприятия, его качественного состава. Расчет изменения показателей производительности и трудоемкости в зависимости от влияния различных факторов. Расчет бюджета рабочего времени. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.10	Организация оплаты труда на предприятии. Заработная плата, ее виды, функции, принципы начисления и механизм регулирования. Организация оплаты труда. Компоненты организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система оплаты труда. Бестарифная и смешанная системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.11	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции (работ, услуг). Понятие затрат, расходов, издержек производства. Себестоимость продукции, ее экономическое значение. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация статей калькуляции. Калькулирование себестоимости продукции. Зарубежный опыт учета затрат. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.12	Управление затратами предприятия. Классификация затрат в зависимости от их состава, способа отнесения на себестоимость, изменения объема производства. Расчет производственной, коммерческой и полной себестоимости. Определение точки безубыточности. Решение задач. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Финансовое состояние предприятия.</b>						

2.1	Учет и отчетность на предприятии Виды учета на предприятии. Система нормативного регулирования, задачи и пользователи бухгалтерского учета. Финансовая отчетность предприятия. Учетная политика предприятия. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Анализ финансового состояния предприятия. Показатели, используемые в аналитической деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия на основе финансовой отчетности. Предварительная оценка имущества хозяйствующего субъекта и источников его формирования. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Показатели ликвидности баланса и активов. Показатели деловой активности /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Аналитическая деятельность на предприятии. Группы показателей, используемые для оценки текущей производственной деятельности. Группы показателей, используемые для оценки текущей коммерческой деятельности. Группы показателей, используемые для оценки текущей финансовой деятельности. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Анализ и прогнозирование экономической устойчивости предприятия. Оценка структуры актива и пассива баланса предприятия. Расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости. Расчет показателей ликвидности баланса и активов. Расчет показатели деловой активности. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 3. Финансовый результат деятельности предприятия.</b>						

3.1	Формирование финансового результата деятельности предприятия. Прибыль предприятия, ее функции, значение. Формирования, финансового результата деятельности предприятия. Распределения и использования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Эффективность деятельности предприятия; основные показатели рентабельности. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.2	Решение задач по теме "Формирование финансового результата деятельности предприятия" /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 4. Цены и ценообразование на предприятии.</b>						
4.1	Цены и ценообразование на предприятии Понятие цены, значение и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Ценовая система. Ценовые стратегии. Зарубежный опыт ценообразования. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.2	Решение задач по теме «Цены. Ценообразование на предприятии». Использование различных методик ценообразования для определения цены. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 5. Инновационная деятельность предприятия.</b>						
5.1	Инновационная деятельность предприятия. Основные понятия. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Современные концепции цикличности инноваций. Жизненный цикл инноваций. Роль бизнес-ангелов, венчурного капитал и технопарков в стимулировании экономического роста экономики . /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.2	Теория инноваций. Комплекс инноватики, новация и инновация. Теория Кондратьева. Становление инноватики. Управление инновационными проектами. Инновационные фирмы. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 6. Инвестиционная деятельность предприятий.</b>						

6.1	Экономическая сущность инвестиций. Классификация инвести-ций. Источники финансирования капитальных вложений и направления их использования. Участники инвестиционной дея-тельности. Инвестиционный проект: содержание, этапы разра-ботки и реализации. Основные направления ТЭО инвестицион-ного проекта. Методы оценки, показатели и виды эффективности инвестиционного проекта /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.2	Решение задач по теме «Инвестиционная деятельность предприятия». Расчет динамических показателей оценки эффективности инвестиций. Анализ эффективности проектов. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 7. Налогообложение предприятий.</b>						
7.1	Понятие и классификация налогов и сборов. Понятие, функции и принципы налоговой системы России. Система налогов и сборов Российской Федерации. Понятие налогового законодательства. Состав налогового законодательства. Ответственность налого-плательщиков /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
7.2	Особенности налогообложения операций финансового лизин-га. Понятие и виды лизинга. Особенности исчисления НДС. Особенности исчисления налога на прибыль. Особенности начисления налога на имущество. Особенности амортизации основных средств, находящихся в лизинге. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 8. Планирование на предприятии.</b>						
8.1	Сущность планирования и его характерные черты. Виды и эле-менты планирования на предприятии. Организация работ по планированию. Методы планирования. Бюджет предприятия. Бизнес-план, его роль и назначение. Характеристик основных разделов бизнес-плана. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
8.2	Бизнес-планирование. Анализ структуры и содержания бизнес-плана. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	



8.3	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 9. Предприятие как социально-экономическая система.</b>						
9.1	Сущность предприятия; основы его функционирования. Классификация предприятий по типам. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Правоспособность, реорганизация и ликвидация юридических лиц. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
9.2	Предприятие в структуре национальной экономики Понятие национальной экономики и ее структура. Сферы экономической деятельности. Секторы экономической деятельности. Деление национальной экономики на отрасли. Экономическое районирование. Инфраструктура экономики: виды и значение для национальной экономики. Совокупный экономический потенциал. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
9.3	Экономика предприятия и ее ведение. Понятие «экономика предприятия». Содержание основной экономической проблемы для предприятия. Экономическая наука и ее роль в решении основной экономической проблемы. Основные принципы формирования эффективной системы хозяйствования на предприятии. /Пр/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
9.4	Предприятие в структуре национальной экономики Понятие национальной экономики и ее структура. Сферы экономической деятельности. Секторы экономической деятельности. Деление национальной экономики на отрасли. Экономическое районирование. Инфраструктура экономики: виды и значение для национальной экономики. Совокупный экономический потенциал. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

9.5	Организационно-правовые формы предприятий. Субъекты хозяйствования и их классификация. Индивидуальное предпринимательство. Хозяйственные товарищества. Хозяй-ственные общества. Акционерные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарные предприятия. Объединения предприятий /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
9.6	Функционирование предприятия в рыночной системе хозяй-ствования. Общая характеристика рыночного хозяйства. Классификация рынков. Рыночная конкуренция. Характеристика рынков. Инфра-структура рынка. Предпосылки влияния государства на рынок. Инструменты государственного регулирования рыночной экономики. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
9.7	Качество продукции предприятия. Понятие и показатели качества продукции. Управление каче-ством продукции. Качество и конкурентоспособность. Стандар-тизация продукции. Сертификация продукции. Решение ситуа-ционных зада /Пр/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 10. Производственная деятельность предприятия.</b>							
10.1	Производство и производственная структура Понятие производства и производственная структура предприя-тия. Элементы производственной структуры. Формы организации производства. Принципы специализации цехов и участков. Виды производственной структуры предприятий Типы производства и их характеристика. Движение предметов труда в процессе производства. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

10.2	Организация производственного процесса на предприятии Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Уровни, виды и методы организации производ-ства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организа-ция производства во вспомогательных и обслуживающих подраз-делениях предприятия. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
10.3	Производственная программа и производственная мощность предприятия Производственная программа предприятия. Основные показате-ли производственной программы. Условия оптимальной произ-водственной программы. Производственная мощность предприя-тия и ее виды. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета производственной мощности и показатели ее использования. /Лек/	1	2	ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Сущность предприятия; основы его функционирования
2. Основные задачи и функции предприятия
3. Понятие производства, производственная структура предприятия и ее функциональные подразделения
4. Типы производственной структуры, ее совершенствование
5. Виды производственной структуры
6. Типы производства и их характеристика
7. Формы организации производства
8. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подраз-делениях
9. Производственная программа предприятия. Основные показатели произ-водственной программы
10. Условия оптимальной производственной программы
11. Производственная мощность предприятия и ее виды
12. Методика расчета производственной мощности и показатели ее использо-вания
13. Группы показателей, используемые для оценки работы предприятия.
14. Производственная, коммерческая, финансовая деятельности предприятия и показатели их оценки
15. Сущность и значение основных фондов предприятия
16. Классификация основных производственных фондов
17. Структура основных фондов
18. Показатели, характеризующие состав и структуру основных производ-ственных фондов
19. Показатели использования основных фондов
20. Виды стоимостных оценок основных фондов
21. Понятие и сущность износа, физический и моральный износ
22. Методы и порядок расчета сумм амортизации в соответствии с действующим НК РФ
23. Разрешенные к применению в РФ методы амортизации
24. Нематериальные активы и их амортизация
25. Понятие, состав и структура, классификация оборотных средств
26. Определения потребности в оборотных средствах (нормирование оборотных средств)
27. Показатели использования оборотных средств, управление оборотными средствами
28. Сущность и функции финансов

29.	Финансовые ресурсы предприятия, направления их использования
30.	Финансовые отношения предприятия
31.	Система управления финансами на предприятии
32.	Персонал предприятия
33.	Структура персонала предприятия
34.	Качественная и количественная характеристика персонала.
35.	Производительность труда
36.	Основные факторы роста производительности труда
37.	Мотивация труда персонала
38.	Себестоимость продукции, ее экономическое значение
39.	Группировка затрат по экономическим элементам
40.	Группировка затрат по статьям калькуляции
41.	Классификация статей калькуляции
42.	Прибыль предприятия, ее функции, значение
43.	Механизм формирования, распределения и использования прибыли. Налогообложение прибыли
44.	Факторы, влияющие на величину прибыли
45.	Рентабельность; основные показатели
46.	Понятие цены и ценовая политика предприятия
47.	Методы ценообразования
48.	Ценовая система
49.	Ценовые стратегии
50.	Зарубежный опыт учета затрат
51.	Сущность планирования. Методы и виды планирования.
52.	Основные разделы и показатели плана предприятия.
53.	Технология планирования
54.	Бизнес-планирование
55.	Сущность планирования и его характерные черты
56.	Оперативно - календарное, текущее, долгосрочное, стратегическое планирование.
57.	Бизнес-планирование на предприятии
58.	Типовая структура бизнес-плана
59.	Антикризисное управление деятельностью
60.	Понятие, содержание, роль анализа хозяйственной деятельности.
61.	Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия
62.	Диагностика и анализ финансового состояния предприятия
63.	Показатели ликвидности
64.	Показатели финансовой устойчивости
65.	Показатели деловой активности
66.	Порог рентабельности.
67.	Запас финансовой прочности.
<b>6.2. Темы письменных работ</b>	
<b>6.3. Фонд оценочных средств</b>	
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Порфирьев Д. Н.	Экономика организации: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 38.02.06 финансы	Пенза: ПГАУ, 2022
Л1.2	Корабельников И. С., Лата М. С.	Экономика организации: учебник для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сукало Г. М.	Экономика организации: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.3	Яркина Н. Н.	Экономика предприятия (организации)	Керчь: КГМТУ, 2020
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
7.2.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>	
7.2.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	Googl Chrome		
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.4	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
8.1	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
8.4	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.5	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.6	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	

8.7	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.8	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.9	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>